



สถานีตำรวจภูธรเมืองสรวง

MUENGSUANG POLICE STATION

คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ

(ของประชาชนผู้มารับบริการ)

## งานอำนวยความสะดวก

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติ	รายได้เงื่อนไข	หมายเหตุ
<b>1.งานบริการทั่วไป</b> 1.1 การขอตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือเข้าศึกษาต่อ	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการณห้องลายมือและกรอกข้อความในเอกสาร - ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติอาชญากร - แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	- ภายใน 30 วันทำการ		ประชาชนสามารถถือเอกสารไปตรวจสอบพร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติด้วยตนเองได้หรือส่งทางไปรษณีย์ด้วยก็ได้
1.2 การขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง	- นำคำร้องจากอำเภอหรือเทศบาลมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานและเขียนคำร้อง - สารวัตรธุรการลงนามมีความเห็นอนุญาต/ไม่อนุญาต - แจ้งผลให้ทราบ	- ภายใน 30 นาที		
1.3 การขออนุญาตเล่นไฟต่างๆ	- พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐานและสอบปากคำผู้ขออนุญาต - สารวัตรธุรการลงนามในอนุญาต	- ภายใน 1 ชั่วโมง		

# งานป้องกันปราบปราม

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้เงื่อนไข	หมายเหตุ
2.งานเมืองกินปราบปราม 2.1 การแจ้งเหตุทางโทรศัพท์ให้เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือบริการอื่นๆ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โทรศัพท์ไปสถานีตำรวจ</li> <li>- พนักงานวิทยุแจ้งสายตรวจไปที่เกิดเหตุหรือสถานที่ต้องการความช่วยเหลือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 5 นาที ( ในเขตเทศบาลเขตเมือง)</li> <li>- ภายใน 15 นาที ( นอกเขตเทศบาลนอกเมือง )</li> </ul>	ระยะเวลาเป็นไปตามที่กำหนด ยกเว้นกรณีสุดวิสัย เช่น สภาพอากาศ ภูมิประเทศ การจราจร หรือ ความเร่งด่วนของเหตุการณ์	
2.2 การเยี่ยมผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา</li> <li>- แจ้งชื่อผู้ต้องการเข้าเยี่ยม</li> <li>- เข้าเยี่ยมผู้ต้องหา</li> </ul>		ช่วงระยะเวลาเยี่ยมเป็นไปตามระเบียบกำหนด คือ เวลา 08.00 - 09.00 น. 12.00 - 13.00 น. 16.00 - 17.00 น.	
2.3 การขอคำสั่งเพื่อรักษาความสงบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 2 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการเอง )</li> </ul>		

## บาทจรรยา

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้เงื่อนไข	หมายเหตุ
3. งานจรรยา 3.1 การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจรทั่วไป	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาคำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาสงวนหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 2 วันทำการ (กรณีสถานีตำรวจดำเนินการได้เอง)</li> <li>- ภายใน 5 วันทำการ (กรณีต้องขอคำสั่งหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)</li> </ul>		
3.2 การขออำนวยความสะดวก กรณีการขอใช้พื้นที่ผิวการจราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- พิจารณาคำเนินการแล้วแจ้งผลให้ทราบ</li> <li>- พิจารณาสงวนหน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 2 วันทำการ (ไม่กระทบหน่วยอื่น)</li> <li>- ภายใน 5 วันทำการ (กรณีต้องประสานกับหน่วยอื่น)</li> </ul>		
3.3 การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจรกรณีต้องออก คำสั่งหรือข้อบังคับเกี่ยวกับการ จราจร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาถึงความเห็นและขอ</li> <li>- ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และกองบัญชาการเพื่อพิจารณา</li> <li>- ส่วนภูมิภาคเสนอผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดพิจารณา</li> <li>- แจ้งผลให้ทราบ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 7 วัน</li> </ul>		

## งานสอบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	รายได้เงื่อนไข	หมายเหตุ
4. งานสอบสวน 4.1 ขอสำเนาบันทึกประจำวันคดี	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ยื่นคำร้องขอถ่ายสำเนาประจำวันต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนเห็นความเห็นและออกหัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต</li> <li>- เมื่อหัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายอนุญาตแล้วให้เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวัน คัดสำเนาเอกสารแล้วให้พนักงานสอบสวนเว้นร่องสำเนาถูกต้องมอบให้ผู้แจ้ง</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 15 นาที</li> </ul>		
4.2 การแจ้งความร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวนเพื่อสอบถามรายละเอียดข้อเท็จจริงและสอบสวนปากคำ</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันเลขบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความร้องทุกข์</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 ชั่วโมง</li> </ul>	ทั้งนี้รวมถึงระยะเวลาตามกระบวนการสอบสวน ซึ่งแล้วแต่ความซับซ้อนของประเภทคดี	
4.3 การถอนคำร้องทุกข์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานเอกสารและสำนวนการสอบสวน</li> <li>- สอบปากคำผู้ถอนคำร้องทุกข์</li> <li>- ลงประจำวันและลงลายมือชื่อในสมุดบัญชีคดีและรักษาทรัพย์สิน (กรณียึดของกลาง)</li> </ul>	<p>ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหาไม่ถูกควบคุมตัวที่สถานีตำรวจ) ภายใน 3 ชั่วโมง (กรณีผู้ต้องหาถูกควบคุมตัวที่สถานีตำรวจ)</p>	ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่นเช่น เกิดคดีอุกฉกรรจ์หรือร้ายแรงอย่างจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นคดีผู้ต้องหาจำนวนหลายคน	

4.4 การแจ้งความคนหาย	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวนเพื่อตามรายละเอียดข้อเท็จจริงและสอบปากคำ</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสียมเยาะประจำวันคดีลงบันทึกประจำวันและรับหลักฐานการแจ้งความคนหาย</li> </ul>	- ภายใน 40 นาที		
4.5 การขอประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักประกันที่เจ้าพนักงานผู้ต้องหาพบ พนักงานสอบสวนเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- เสนอคำร้องให้หัวหน้าสถานีหรือผู้ได้รับมอบหมายพิจารณาอนุญาต</li> <li>- หรือไม่อนุญาต</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสียมเยาะประจำวันลงบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวผู้ต้องหา (กรณีอนุญาต) หรือให้ผู้ยื่นประกันรับทราบ (กรณีไม่อนุญาต)</li> </ul>	- ภายใน 1 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบปากคำผู้ต้องหาและพินัยกรรม</li> <li>- ลายนิ้วมือเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ไม่มีเหตุจำเป็นเร่งด่วนอื่นๆ เช่น เกิดคดีอุกฉกรรจ์หรือ</li> <li>- ร้ายแรงอย่างจำเป็นเร่งด่วนหรือเป็นคดีที่ผู้ต้องหาหลายคน</li> </ul>	กรณีไม่อนุญาตต้องแจ้งให้ผู้ขอประกันตัวทราบภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่ได้รับคำร้องแล้วต้องเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการโดยเร็ว
4.6 การขอลงประกันตัวผู้ต้องหา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการประกันตัวผู้ต้องหา เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับหลักประกันไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการคดีเพื่อให้ลงบันทึกผลการตรวจสอบว่าคดีถึงที่สุดหรือไม่ หรือเมื่อลงประกันแล้วผู้ต้องขามาขอใบพนักงานสอบสวนเพื่อถอนประกัน</li> <li>- นำหลักฐานไปพบเจ้าหน้าที่ธุรการ (กรณีนำ) เสนอหัวหน้าสถานีอนุญาตให้ถอนประกัน</li> <li>- เจ้าหน้าที่เสียมเยาะประจำวันลงประจำวันและมอบทรัพย์สินให้แก่ประกัน</li> </ul>	- ภายใน 1 ชั่วโมง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักทรัพย์กับบริษัทฯ ที่สถานีตำรวจ</li> <li>- ไม่ร่วมกรณีที่ต้องเบิกเงินหรือหลักทรัพย์จากคลังจังหวัดหรือกองการเงินกรมตำรวจซึ่งต้องใช้เวลากลับภายใน 3 วันทำการ</li> </ul>	

<p>4.7 การคืนรถใบเคดิตจากราง</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พบพนักงานสอบสวนเพื่อขอคืนรถ ใบกรณียึดรถไว้เพื่อตรวจสอบสภาพและผู้ขอรับรถคือเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับหลังจากการตรวจสอบสภาพแล้ว (กรณีไม่หลบหนี)</li> <li>- พบพนักงานสอบสวนยื่นคำร้องขอคืนรถของกลาง เพื่อให้พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานและพิจารณาว่ามีเหตุสมควรที่จะคืนรถหรือไม่ (กรณีหลบหนี)</li> <li>- หัวหน้าสถานีพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตเจ้าหน้าที่ เสนอวันประจำวันลงประจำวันและให้ผู้รับลงชื่อในสมุดยึดและรักษาทรัพย์สิน</li> <li>- มอบรถที่ยึดให้ผู้รับคืน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 1 ชั่วโมง (กรณีไม่หลบหนี)</li> <li>- ภายใน 1 วัน (กรณีหลบหนี)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้มีการตรวจสอบสภาพเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ผู้ขอรับรถคืนได้ช่วยดำเนินการ เช่น</li> <li>- ชี้เบาะแส</li> <li>- ไม่มีโต้แย้งกรรมสิทธิ์</li> <li>- ชดใช้ค่าเสียหายตามสมควร</li> </ul>	<p>ระยะเวลาเป็นไปตามกำหนดเมื่อหัวหน้าสถานีมีอำนาจคืนของกลาง ยกเว้นกรณีที่มีการร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชาระดับใดให้ผู้บังคับบัญชาระดับนั้นเป็นผู้พิจารณาอนุญาต</p>
<p>4.8 การตรวจสอบสภาพรถ (คดีจราจร)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พนักงานสอบสวนเท่ากับที่ส่งไปตรวจสอบสภาพ</li> <li>- นำรถไปตรวจสอบสภาพ</li> </ul>	<p>- ภายใน 1 วันทำการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- อาจตรวจโดยกองบังคับการตำรวจหรือผู้ที่ไม่ใช่ผู้ชำนาญการของทางราชการตรวจได้เช่นเดียวกับใบภูมิภาค</li> </ul>	<p>ต้องสอบสวนผู้ที่ไม่ใช่ผู้ชำนาญการของทางราชการให้ปรากฏชัดว่าทราบดีถึงความรู้ความชำนาญในเรื่องนั้นไว้ด้วย</p>
<p>4.9 การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจสอบหลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการได้มาหรือมีไว้ในความครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ลงประจำวันคืนรถ</li> </ul>	<p>- ภายใน 1 ชั่วโมง</p>		

<p>4.10 การคืนรถกรณียึดไว้เพื่อตรวจพิสูจน์หลักฐาน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานการได้มหรือนี่ไว้ในความครอบครองยื่นต่อพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- ลงประจำวันคืนรถ</li> <li>- นำรถของกลางส่งกองพิสูจน์หลักฐานหรือกองกำกับการทางวิทยาการจังหวัดเพื่อพิสูจน์</li> <li>- รับผลการตรวจพิสูจน์</li> <li>- พิจารณาคืนรถ / ไม่คืนรถ</li> <li>- ลงบันทึกประจำวัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 30 วันทำการ</li> </ul>		<p>รวมระยะเวลาในการรอผลการตรวจพิสูจน์รถจากกองพิสูจน์หลักฐานหรือกองวิทยาการจังหวัดแล้ว</p>
<p>4.11 การคืนของกลางกรณีศาลสั่งคืนและพนักงานอัยการมีคำสั่งขอให้คืนของกลาง ตาม ป.วิ อาญา มาตรา 85</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำหลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์และเอกสารที่เกี่ยวข้องมอบพนักงานสอบสวน</li> <li>- พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ลงประจำวันคืนของกลางและลงลายมือชื่อผู้รับในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 2 ชั่วโมง</li> </ul>	<p>ของเก็บรักษาที่สถานีตำรวจ</p>	
<p>4.12 ขอให้แจ้งการตายเพื่อนำไปทำใบมรณะบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำใบรับรองการตายจากแพทย์ภพพนักงานสอบสวนเพื่อออกไป ทร.18</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ภายใน 30 นาที</li> </ul>		

## งานสืบสวน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา	ภายใต้กรอบ
1.การขอรับรองประวัติบุคคล (สืบสวนพฤติการณ์บุคคล)	1.พบ เจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2.เจ้าหน้าที่สารบัญลงควบคุมเอกสารใน สารระบบ/เสนอ ผกก. 3.สอบปากคำพยาน/เสนอ ผกก.ลงนาม 4.แจ้งผลให้ผู้ร้อง	ภายใน 1 วันทำการ	
ขั้นตอน	ความคาดหวัง	มาตรฐานการบริการ	
ประชาสัมพันธ์	ความประทับใจ	1.รับบริการมาของผู้บริการโดยเร็วที่สุด 2.แนะนำขั้นตอน/ผู้รับผิดชอบ	
ตรวจสอบหลักฐาน	ขั้นตอนชัดเจน	1.ทักทาย/สอบถามความประสงค์ 2.ไปรษณีย์ ใส่ใจในการบริการ 3.กระตือรือร้น พ่วงโย 4.ใจกว้างสุภาพ	
การสอบสวน	อธิบายข้อกฎหมาย	1.วางตัวเป็นกลาง 2.ใส่ใจรับฟัง ไม่คุยเรื่องส่วนตัว/ผู้อื่น 3.กระซิบ วัตถุประสงค์ 4.ไม่กล่าวโทษ ต่ำหุนิผู้มารับบริการ 5.เมื่อต้องให้รอ ควรกล่าวขอโทษ แจ้งเหตุผล จุดมุ่งหมาย ระยะเวลาที่ให้รอ	
ทบทวนรายละเอียด		1.อ่านข้อความคำให้การโดยละเอียด 2.ทบทวนข้อมูลของผู้รับบริการก่อนให้ลงลายมือชื่อ 3.ไม่ป้าความลับของผู้รับบริการไปเปิดเผย	
แนะนำข้อทางการติดต่อ สอบถาม	ตรวจสอบความศึบหน้าของคดีได้ ตลอด	1.แจ้งผลความศึบหน้าในคดีตามกำหนดเวลาที่ กำหนด	

ขั้นตอนการขออำนวยความสะดวกประชาชน



พบ เจ้าหน้าที่  
แจ้งความประสงค์/ยื่นเอกสาร



เจ้าหน้าที่ลงควบคุม  
เอกสาร/เสนอ ผกค./สอบปากคำ



แจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ

ภายใน 1 วัน